

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карамышевская средняя общеобразовательная школа»
Змеиногорского района Алтайского края

Приказ

03 октября 2024 года

с. Карамышево

№ 74-о

Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «Карамышевская СОШ в 2025 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Змеиногорском районе в 2025 году и на основании приказа комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи от 30.09.2024 г. № 413 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Змеиногорском районе в 2025 году»

приказываю:

1. Крёковой Е.А., директору образовательной организации, Штырц Е.Л., заместителю директора по учебной работе обеспечить разработку «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карамышевская СОШ» Змеиногорского района.
2. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карамышевская СОШ» в 2025 году (далее - дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу и разместить «дорожную карту» на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Карамышевская СОШ»:



Е.А. Крёкова

С приказом ознакомлена:

Е.Л. Штырц



ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карамышевская СОШ» в 2025 году

Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
1. Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УР
2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
4. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Заместитель директора по УР
5. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2024 года	Заместитель директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1. Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2. Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Директор, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	Директор, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2023	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11	ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместитель директора по УР , классные руководители

	4) в ГИА-9		
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
	- формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2024 г.	
	-организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2024 г.	
	-проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – май 2025 года	
	-контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
	-формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	
	-организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	

	<p>языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-проведение ИС-9</p> <p>-формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>		
		Февраль – май 2025 г.	
		Декабрь 2024 года	
		Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
		Февраль- май 2025 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители, ответственный за сайт.
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p>	В течение года	Заместитель директора по УР

	- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2024 г. –апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители

3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР